

Нижнетагильский филиал

- Оптимизация системы навигации в Нижнетагильском филиале ГБПОУ «СОМК»
- Совершенствование форм и методов вовлечения, обучающихся филиала колледжа в движении комплекса ГТО
- Совершенствование процесса социально-педагогического взаимодействия филиала колледжа и школы при подготовке и проведении мероприятий
- Совершенствование процесса сбора и хранения документов слушателей отделения последипломного образования

Каменск-Уральский филиал

- Оптимизация регистрации добровольческих акций и учёта волонтерских часов на платформе Добро.ру
- Оптимизация процесса предоставления справок, выдаваемых студентам ГБПОУ "СОМК"
- Усовершенствование процесса по хранению, выдаче и учёту атрибутики СОМК и партнёрских организаций колледжа
- Развитие системы управления УИРС и НИРС: совершенствование кружковой деятельности
- Совершенствование процесса профилактики правонарушений среди обучающихся в деятельности социального педагога

Краснофимский филиал

- Совершенствование процесса трудоустройства выпускников
- Усовершенствование отчетной документации кураторов
- Повышение эффективности использования ресурсов при оценке результативности учебного процесса
- Повышение результативности профориентационной работы методами и инструментами СМБП
- Организация рабочего пространства кабинета отработки практических навыков с использованием СМБП

Фармацевтический филиал

- Стандартизация системы документооборота в процессе курсового проектирования
- Оптимизация обеспечения учебной литературой обучающихся процесса обучения

Ревдинский ЦМО

- Оптимизация использования тепловой энергии в Ревдинском центре медицинского образования
- Оптимизация деятельности по охране труда в РЦМО
- Совершенствование процессов опроса (анкетирования) студентов по средствам использования гугл-формы

Серовский филиал

- Учёт успеваемости и посещаемости обучающихся посредством электронного журнала

Красноуральский филиал

- Оптимизация учёта и контроля отрабатываемых студентами академических задолженностей
- Совершенствование системы профориентационной работы среди студентов первого курса обучения по специальности сестринское дело через развитие интереса к выбранной специальности

Новоуральский филиал

- Оптимизация процедуры подготовки документов по процессу 3.7 «Управление закупками»
- Повышение уровня комфортности библиотеки Новоуральского филиала
- Систематизация процесса 3.1 «Социальная поддержка студентов»
- Оптимизация процесса 2.7 «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
- Систематизация процесса 3.3 «Управление повышением квалификации и аттестацией педагогических работников»

Ирбитский ЦМО

- Ведение ведомости учёта учебных часов, прогуланных обучающимися, старостами групп в электронном виде
- Реализация индивидуальной образовательной траектории посредством создания СДО в сервисе online Test Pad
- Дистанционное проведение анкетирования работодателей по удовлетворённости качеством подготовки выпускников

Алапаевский ЦМО

- Оптимизация оформления и ведения учебной документации в ходе промежуточной аттестации студентов
- Оптимизация оформления и ведения учебной документации в ходе промежуточной аттестации студентов
- Оптимизация процесса подготовки и защиты ВКР
- Оптимизация работы с работодателями (законными представителями) обучающихся с использованием интерактивных форм

Асбестовский учебный корпус

- Оптимизация процесса разработки учебно-методической документации
- Оптимизация расходов по содержанию системы тепло и водоснабжения. Заключение договора на оказание комплексных услуг.

Сухолокский учебный корпус

- Оптимизация проведения мониторинга «Оценка удовлетворённости студентов организацией практического обучения»
- Порядок составления тарификации штатных преподавателей
- Оптимизация деятельности кураторов групп нового набора
- Психологическое сопровождение адаптации первокурсников
- Пополнение электронного обеспечения самостоятельной работы студентов

